Algemene voorwaarden huur en gebruik De Phoenix V.26.01

Dit document is tweeledig (algemene en ruimte-specifieke voorwaarden) en omvat in zijn geheel alle algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik middels een reservering van een bepaalde ruimte of door deelname aan een aangeboden activiteit. Zich akkoord verklarende met de inhoud van dit document, verbindt de huurder c.q. gebruiker zich aan het totaal van de beschreven algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik van de accommodatie en daarnaast aan de opgestelde huisregels (gepubliceerd in de accommodaties).

Inhoud

Algemeen gebruik De Phoenix

Artikel 1 Rechtsverhouding..... 2
Artikel 2. Algemeen..... 2
Artikel 3. Toezicht en veiligheid..... 2
Artikel 4. Het gebruik 3
Artikel 5. Aansprakelijkheid..... 4
Artikel 6. Reserveringen..... 5
Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding..... 5
Artikel 8. Voorbehouden 5
Artikel 9. Opzegging en tussentijdse beëindiging..... 5
Artikel 10. Ingangsdatum 6
Artikel 11. Toepasselijk recht..... 6
Artikel 12. Slotbepalingen 6

Sporthal

Artikel 1. Verantwoordelijkheid..... 7
Artikel 2. Gebruik sport- en speeltoestellen en sportmaterialen 7

Multifunctionele ruimte

Artikel 1. Verantwoordelijkheid..... 8
Artikel 2. Gebruik van aanwezige materialen en apparatuur..... 8
Artikel 3. Hygiëne..... 8

Algemeen gebruik De Phoenix

Artikel 1. Rechtsverhouding

1.1 De grondslag van de verhouding tussen gemeente De Ronde Venen (verhuurder) en gebruiker vormt de reservering van het gehuurde (nader te noemen: de overeenkomst), waarin het door de gebruiker gewenste gebruik van de beschreven accommodatie is opgenomen en waaruit de bereidheid van verhuurder blijkt om gebruiker daartoe in staat te stellen door een tijdvak voor gebruiker te reserveren. Op de overeenkomst zijn deze algemene voorwaarden V.26.01 van toepassing en vormen daarmee een onverbrekelijk geheel.

1.2 Door ondertekening van de reserveringsovereenkomst en/of reserveringsbevestiging verklaart gebruiker (voldoende) kennis genomen te hebben van deze algemene voorwaarden V.26.01 en aanvaardt daarmee de gelding van deze voorwaarden op de gesloten overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

2.1 De reservering omvat de overeengekomen ruimte, nader aangegeven in de reserverings-overeenkomst.

2.2 Tenzij anders is overeengekomen, mag de huurder uitsluitend toegang tot de gehuurde ruimte verlenen aan personen die trainer, verenigingslid en / of betrokkene bij de in de gehuurde ruimte uitgevoerde activiteit zijn. Vertegenwoordigers van verhuurder hebben te allen tijde toegang tot de accommodatie.

2.3 Bij gebruik van de sporthal worden de voor het verkleden en douchen, wassen en toiletbezoek benodigde ruimten door verhuurder, naast de in de overeenkomst beschreven accommodatie, beschikbaar gesteld.

2.4 Bij gebruik van de sporthal mag van de in artikel 2.3 beschreven ruimten ten hoogste 15 minuten voor en 15 minuten na de gereserveerde tijdvakken gebruik worden gemaakt.

2.5 De in artikel 2.4 bedoelde gebruikstijden en de periode van het gereserveerde tijdvak dienen stipt in acht te worden genomen.

2.6 Het gereedmaken van de accommodatie voor de activiteit van de gebruiker alsmede het opruimen dient binnen het gereserveerde tijdvak te gebeuren. Tenzij de ruimte direct voorafgaand aan of direct aansluitend aan het gereserveerde tijdvak door een andere gebruiker is gereserveerd, heeft de gebruiker 5 minuten voor aanvang en 5 minuten na aanvang van het gereserveerde tijdstip middels brandende verlichting toegang tot de gehuurde ruimte.

2.7 Indien de ruimte gehuurd is door een organisatie (vereniging, stichting, bedrijf), dient voorafgaand aan de komst van de eerste deelnemers / bezoekers - tenminste één kwartier voor aanvang van het gereserveerde tijdvak- een door de gebruiker aangewezen vertegenwoordiger in de accommodatie aanwezig te zijn.

2.8 Indien de ruimte gehuurd is door een organisatie (vereniging, stichting, bedrijf) dient de gebruiker bij ondertekening van de overeenkomst schriftelijk een verantwoordelijke namens (het bestuur of de leiding van) de gebruiker(s) bekend te maken. Eventuele wijziging hierin dient schriftelijk te worden doorgegeven aan verhuurder.

Artikel 3. Toezicht en veiligheid

3.1 Gedurende het gereserveerde tijdvak moet in de accommodatie tenminste een door de gebruiker aan te stellen voldoende gekwalificeerde (meerderjarige) persoon aanwezig zijn, die is belast met het toezicht op de veiligheid en die namens gebruiker gemachtigd is om in voorkomende gevallen op te treden.

3.2 Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op veiligheid, op een ordelijk gebruik en een goede gang van zaken met betrekking tot de ter beschikking gestelde accommodatie, ruimten en inventaris. Gebruiker is bekend met de huisregels en is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. De huisregels (deze staan aangegeven in de accommodatie) maken onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.

3.3 Onverminderd het onder 3.2 bepaalde dienen de aanwijzingen door of vanwege aanwezige vertegenwoordigers van verhuurder te allen tijde stipt te worden opgevolgd.

3.4 Verhuurder behoudt zich het recht om bepaalde personen de toegang tot de accommodatie voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontzeggen.

3.5 Gebruiker is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende toezicht en voor de overige veiligheidsmaatregelen die, bij of krachtens wettelijke bepalingen, dienen te worden getroffen. Gebruiker is in ieder geval verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een persoon die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma en voor aanwezigheid van noodzakelijke EHBO-materialen en voor begeleiding van haar activiteiten door hiervoor bevoegde personen. Ook dient deze persoon een geldige VOG te kunnen overleggen.

3.6 De gebruiker zal zorgen voor voldoende toezicht in de ruimten die haar op grond van de reserveringsovereenkomst en deze algemene voorwaarden ter beschikking worden gesteld. De door gebruiker aangewezen toezichthouder mag het gebouw niet verlaten voordat de aan zijn/haar toezicht onderworpen personen zijn vertrokken. De toezichthouder ziet er op toe, dat het op grond van de reserveringsovereenkomst in gebruik gegeven gedeelte van de accommodatie tijdens het gebruik niet door onbevoegden wordt betreden.

Artikel 4. Het gebruik

4.1 Roken is in de gehele accommodaties en rondom de accommodaties niet toegestaan. Daarnaast is het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder de gebruiker niet toegestaan:

a. de instelling van de technische installaties te veranderen.
b. muziek ten gehore te brengen.
c. reclame te maken, circulaires, insignes, loten e.d. te verspreiden of te verkopen of te doen verspreiden of verkopen.
d. collectes te houden of te doen houden.
e. zelf dranken en/of spijzen mee te brengen of de in het horecagedeelte gekochte dranken en/of spijzen buiten dit horecagedeelte te nuttigen.
f. ongevraagd en zonder toestemming goederen / diensten aan te bieden binnen de accommodatie.
g. toegangsgelden te heffen, tenzij hiervoor van te voren schriftelijke toestemming is gegeven door verhuurder.
h. (huis)dieren tot de sportaccommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
i. vervoermiddelen in de accommodatie toe te laten, m.u.v. invalidenwagens.
j. Rolschaatsen, skateboards, steps, hover boards en ballen en dit alles in de ruimste zin van het woord, zijn niet toegestaan in het gebouw. Gebruik van en toegang met, is zonder toestemming van de verhuurder/beheerder verboden.
k. andere ruimten te betreden dan de gereserveerde ruimte, tenzij hier een dringende noodzaak voor is.
l. gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood.
m. nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren.

4.2 Inventaris en materialen van de accommodatie zullen alleen worden gebruikt voor zover zij uitdrukkelijk ter beschikking zijn gesteld en wel uitsluitend voor de daarvoor bestemde doeleinden en overeenkomstig de gebruiksvoorschriften. Zo nodig worden zij door of onder leiding van een beheerder opgesteld. Inventaris en materialen mogen alleen worden gebruikt onder leiding van een daartoe bevoegde begeleider/instructeur. Na afloop dienen alle materialen door gebruiker op de juiste plaats te worden teruggezet (eventueel op instructie van een beheerder van/namens verhuurder). Het aanraken van materialen en apparatuur, niet benodigd voor de activiteiten, is niet toegestaan.

4.3 Het is niet toegestaan – en gebruiker ziet daarop toe - om elektrisch gereedschap en apparatuur in de accommodatie te gebruiken of te plaatsen.

4.4 Het is niet toegestaan – en gebruiker ziet daarop toe - om eigen (metalen) materialen te gebruiken zonder toestemming van verhuurder. Eventuele plaatsing en/of opslag dient te geschieden in overleg met de beheerder. De gebruiker is verplicht om bij beëindiging van de verhuur eventuele toestellen en materialen die eigendom zijn te verwijderen. Indien gebruiker in gebreke blijft, zal deze verwijdering door de beheerder op kosten van de gebruiker plaatsvinden. Gebruiker verplicht zich tot het sluiten van een genoegzame verzekering voor zijn materiaal tegen brand en diefstal en andere mogelijke schaden. Verhuurder/beheerder aanvaarden hiervoor geen aansprakelijkheid. Gebruiker verplicht zich er voor te zorgen dat zijn eventuele toestellen en materialen deugdelijk zijn en dat eventueel benodigde keuringen worden uitgevoerd.

4.5 Gebruiker is verplicht de accommodatie, de toestellenberging, de was- en kleedgelegenheden, de toiletten en de inventaris (voor zover in het gebruik opgenomen) ordelijk en hygiënisch te gebruiken. Verontreiniging van de accommodatie, anders dan normaal gebruik is niet toegestaan. In een dergelijk geval komen de schoonmaakkosten voor rekening van de gebruiker.

4.6 In verband met energiebesparing dient gebruiker in het in gebruik gegeven gedeelte van de accommodatie: a. de ramen gesloten te houden en de buitendeur te sluiten. b. de stand van de thermostaat niet te veranderen. c. kranen direct na gebruik te sluiten d. te zorgen dat de lichten uit zijn / de receptioniste of de beheerder verzoeken om de verlichting uit te zetten in de ruimten die niet worden gebruikt.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

5.1 De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd en hoe ook veroorzaakt, die direct of indirect verband houdt met het gebruik van de accommodatie, ruimten en inventaris. Indien er sprake is van meerdere gelijktijdige gebruikers en niet is uit te maken welke gebruiker de schade heeft veroorzaakt, is iedere gebruiker hoofdelijk voor vergoeding van de totale schade aansprakelijk. Gebruiker aanvaardt hierbij dat ingeval van schade, de vaststelling van het schadebedrag door verhuurder plaatsvindt. Het bedrag van de vastgestelde schade is voor gebruiker bindend en zal door gebruiker op eerste verzoek van verhuurder worden voldaan. Van geconstateerde beschadigingen of defecten aan de accommodatie, de was- en kleedruimten, de toiletten of de inventaris dient door gebruiker zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan verhuurder. Bij nalatigheid van het melden van geconstateerde beschadigingen of gebreken wordt de nalatige gezien als veroorzaker van de schade.

5.2 Verhuurder en haar vertegenwoordigers zijn, behoudens in geval van grove schuld of opzet van verhuurder of haar vertegenwoordigers, niet aansprakelijk voor:

a. het beschadigen, verwisselen, zoekraken, ontvreemden of het anderszins verloren gaan van eigendommen van gebruiker, diens leden en (eventuele) derden.
b. schade aan zaken of schade aan personen die op enigerlei wijze voortvloeit uit een handelen of nalaten van gebruiker rond het gebruik of het betreden van de door verhuurder beschikbaar gestelde accommodatie, ruimten en inventaris.
c. schade als gevolg van het niet beschikbaar kunnen stellen van de gereserveerde ruimte ten gevolge van overmacht of technische storingen. In voorkomende gevallen vervalt het recht op gebruik binnen het gereserveerde tijdvak. De overeengekomen kosten zullen niet worden berekend.
d. het niet in gebruik kunnen nemen van de voorzieningen, zoals douches, in verband met eventuele (legionella) besmetting.
e. gebruiker dient een naar algemene opvattingen adequate aansprakelijkheidsverzekering te sluiten en in stand te houden.
f. gebruiker vrijwaart verhuurder in het algemeen tegen eventuele aanspraken van derden die het gevolg is van enige tekortkoming van gebruiker. Meer in het bijzonder vrijwaart gebruiker

verhuurder tegen aanspraken van derden: - waarvoor gebruiker op grond van artikel 5.1 aansprakelijk is - waarvoor verhuurder op grond van het in 5.2 bepaalde niet aansprakelijk is.

g. het publiceren van foto-en/of filmmateriaal door derden.

Artikel 6. Reserveringen

6.1 Indien de reservering betrekking heeft op een periode langer dan een jaar dan wel wanneer deze betrekking heeft op een reserveringsperiode die de datum van 1 januari passeert, heeft verhuurder -naast eventuele verhogingen die vanwege dwingende tariefvoorschriften worden opgelegd- het recht de reserveringsprijs jaarlijks te verhogen. De prijsverhoging zal door verhuurder aan gebruiker schriftelijk worden medegedeeld.

6.2 Een bevestigde reservering geeft geen recht op restitutie na annulering.

Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding

7.1 De vordering is opeisbaar indien niet binnen 30 dagen na dagtekening van de nota die aan gebruiker is gezonden, betaling heeft plaatsgevonden. Nadat de vordering opeisbaar is geworden zal gebruiker eerst schriftelijk in verzuim worden gesteld en zal een termijn van 14 dagen worden gegund om alsnog de verplichtingen na te komen. Mocht gebruiker zijn verplichtingen ook na het verstrijken van die termijn niet nakomen dan is gebruiker in gebreke en is de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door een daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan gebruiker. In dat geval kan gebruiker geen aanspraak maken op terugvordering van reeds betaalde bedragen of enige schadevergoeding.

7.2 Bij niet tijdige betaling van de factuur handelen wij volgens de WIK (Wet Incassokosten). Bij in gebreke blijven van de verplichting, wordt er een incassobureau ingeschakeld voor verdere afhandeling van de betaling.

Artikel 8. Voorbehouden

8.1 Verhuurder behoudt zich het recht voor incidenteel gebruik gedurende het gereserveerde tijdvak over de accommodatie te beschikken. Verhuurder kan tevens besluiten de accommodatie op bepaalde dagen en uren te sluiten. Als dit zich voordoet, dan vervalt het recht op gebruik binnen het gereserveerde tijdvak, doch zal daartegenover voor het gereserveerde tijdvak de overeengekomen vergoeding niet in rekening worden gebracht. Indien het door verhuurder een gereserveerd tijdvak “opeist” dat deel uitmaakt van een seizoenreservering tegen een seizoentarief, blijft restitutie achterwege.

8.2 Verhuurder behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden V.26.01 te wijzigen c.q. aan te vullen, indien zij dit noodzakelijk acht. De wijzigingen c.q. aanvullingen worden geacht stilzwijgend op deze overeenkomst van toepassing te zijn vanaf het tijdstip dat deze in gewijzigde vorm schriftelijk aan gebruiker ter kennis zijn gebracht. Gebruiker wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd indien hij/zij niet binnen 30 dagen schriftelijk van het tegendeel blijk geeft.

Artikel 9. Opzegging en tussentijdse beëindiging

9.1 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door gebruiker is niet mogelijk.

9.2 Bij meerjarige overeenkomsten: indien 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst geen schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden, wordt de reserveringsovereenkomst geacht voor een zelfde periode te zijn verlengd, tenzij anders is afgesproken.

9.3 Artikel 9.2 is niet van toepassing bij vastgesteld reserveringsperioden die korter duren dan 1 jaar. Deze reserveringen eindigen van rechtswege met het aflopen van de afgesproken reserveringsperiode.

9.4 Indien gebruiker geen gebruik maakt van de accommodatie gedurende gereserveerde uren, is zij daarvoor het vastgestelde tarief geheel verschuldigd.

Artikel 10. Ingangsdatum

10.1 Gebruiker kan alleen recht doen gelden op de accommodatie en ruimten indien de overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst voor akkoord getekend aan verhuurder is geretourneerd. Indien de periode tussen aanvraag en gebruik korter is dan 14 dagen dient de overeenkomst per omgaande voorzien van handtekening aan gebruiker te worden geretourneerd voor akkoord.

Artikel 11. Toepasselijk recht

11.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter in Nederland.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Mits hiervan tevoren schriftelijk of per mail kennis wordt gegeven aan gebruiker, heeft verhuurder het recht om incidenteel gedurende één of meerdere uren over het gereserveerde te beschikken.

12.2 In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist verhuurder.

12.3 Indien gebruiker met schriftelijke voorafgaande toestemming eigendommen stalt op daartoe aangewezen plaatsen binnen verhuurder, dient gebruiker zelf zorg te dragen voor een adequate verzekering voor alle schaden in relatie tot gebruik en/of stalling van deze eigendommen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook. Gebruiker zorgt dat zijn eigendommen voldoen aan alle gebruikseisen en (indien nodig) zijn goedgekeurd voor gebruik.

12.4 Indien de horeca en/of vergaderruimte betrokken wordt bij de verhuur, dan dient de huurder contact op te nemen met de (betrokken) horeca-exploitant.

12.5 Het reserveren/gebruiken van het gebouw ontheft de gebruiker niet van het hebben van de eventueel vereiste vergunning)en) c.q. ontheffing(en) ingevolge de Algemene Politie Verordening geldend voor gemeente De Ronde Venen en/of de wetgeving.

12.6 De gebruiker is gehouden de voorschriften, gegeven door de plaatselijke brandweer, na te leven.

12.7 Naast deze algemene voorwaarden gelden de huisregels zoals openbaar gemaakt in de accommodaties en op de website van De Phoenix.

12.8 Bij overtreding van wet- en/of regelgeving, wordt/worden de boete(s) volledig op de overtreder(s) verhaald.

12.9 Eventuele BUMA-, SENA- of Videma-verplichtingenzijn voor rekening van gebruiker.

12.10 Deze algemene voorwaarden zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen en drukfouten.

Sporthal en gymzaal

Artikel 1. Verantwoordelijkheid

1.1 Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Deze persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte.

Artikel 2. Gebruik sport-en speeltoestellen en sportmaterialen

2.1 Indien bij de sportaccommodatie behorende sport- en speeltoestellen en sportmaterialen worden verhuurd, worden deze weergegeven in de huurovereenkomst. Huurder mag alleen gebruik maken van de in de huurovereenkomst genoemde sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.

2.2 Verhuurder zorgt er voor dat de in de sportaccommodatie aanwezige sport- en speeltoestellen en sportmaterialen, voor zover van toepassing, voldoen aan de benodigde keurmerken.

2.3 Verhuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speeltoestellen en sportmaterialen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen en materialen zo spoedig mogelijk worden hersteld. Voor zover genoemde gebreken niet direct kunnen worden hersteld, zorgt verhuurder er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat het betreffende sport- en speeltoestel of sportmateriaal buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.

2.4 Zo nodig verstrekt verhuurder huurder de bij de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.

2.5 Huurder dient de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Huurder dient deze toestellen en materialen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.

2.6 Voor alle niet-sport en -cultuur gerelateerde verhuur van de sportaccommodatie, zullen kosten voor de huur van tafels en stoelen in rekening worden gebracht. Denk hierbij aan evenementen/markten/vergaderingen/vaccinaties/congressen/etc.

2.7 Behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door verhuurder is het niet toegestaan:

a. andere toestellen en dergelijke in de accommodatie te plaatsen dan die aldaar reeds aanwezig zijn.
b. wandrekken te gebruiken, anders dan vergrendeld. Ander gebruik is gevaarlijk en derhalve verboden.
c. toestellen te gebruiken waarop vermeld is dat ze in verband met gebreken niet mogen worden gebruikt.
d. toestellen over de vloer te slepen of te verplaatsen, anders dan gedragen of middels de verrolinrichting.
e. toestellen of materialen mee te nemen naar buiten of naar elders.

Artikel 3. Schoeisel

3.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het management is het de gebruiker niet toegestaan om straatschoeisel te dragen op de sportvloeren in de zaalsportaccommodaties (in de zaalsportaccommodaties zijn alleen zaalsportschoenen toegestaan).

3.2 Het is niet toegestaan om schoeisel te dragen dat strepen achterlaat op de sportvloeren.

Multifunctionele ruimten

Artikel 1. Verantwoordelijkheid

1.1 Tijdens de huur dient er een verantwoordelijke persoon (18+) aanwezig te zijn die handelt namens de huurder. Deze persoon dient op de hoogte te zijn van de huisregels en de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het gehuurde en is tevens verantwoordelijk voor de deelnemers die aanwezig zijn in de gehuurde ruimte.

Artikel 2. Gebruik van aanwezige materialen en apparatuur

2.1 De huurprijs betreft de casco ruimte met gebruik van aanwezige tafels en stoelen, echter exclusief het gebruik van overige materialen / apparatuur. Het huren van overige materialen / apparatuur / diensten is op aanvraag.
2.2 Zelf eten en/of drinken meenemen is niet toegestaan. Indien eten en/of drinken gewenst is, dan kan dit te worden afgenomen bij het horecapunt.
2.3 Met de reserveringsaanvraag voor de multifunctionele ruimte kan er een aanvraag worden gedaan om (tegen meerprijs) gebruik te maken van materialen en apparatuur die in bezit zijn van verhuurder.
2.4 Met de reserveringsaanvraag voor de multifunctionele ruimte kan er een aanvraag worden gedaan om gebruik te maken van eigen materialen / apparatuur.

Artikel 3. Hygiëne

3.1 Tijdens de huur draagt huurder zelf de zorg voor de hygiëne. De ruimte dient na afloop van de huur in dezelfde staat te worden opgeleverd als bij aanvang.